АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПУТИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 июня 2011 года № 89

**Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения**

 **«Сельский Дом культуры села Путилово» муниципального образования**

 **Путиловское сельское поселение муниципального образования**

**Кировский муниципальный район Ленинградской области**

 В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с п.2.6.решения совета депутатов муниципального образовании Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 24.11.2010г № 23 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменение типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области:
 1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Сельский Дом культуры села Путилово» муниципального образовании Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области согласно приложения.

 2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Сельский Дом культуры села Путилово» зарегистрировать устав в МИ ФНС России №2 по Ленинградской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  3. Контроль за исполнением н астоящего постановления оставляю за собой.  Глава администрации В.И.Егорихин |  |  |

Разослано: дело, сектор ЭФУиО МО Путиловское СП, МУК «СДК с.Путилово»

 Утверждено Постановлением главы муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области

от «20 » июня 2011 г № 89

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Егорихин

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Сельский Дом культуры села Путилово»**

**1. Общие положения**

 1.1. На основании решения совета депутатов муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 12.09.2006 г. № 64 «О согласовании перечней муниципальных предприятий (муниципальных учреждений) и иного муниципального имущества, подлежащего передаче в собственность муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области», в соответствии с уставом муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Путиловское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской, утвержденным решением совета депутатов МО Путиловское сельское поселение от 24.11.2010 г. № 23 и постановления администрации МО Путиловское сельское поселение от 07.12.2010г № 204 «Об утверждении перечней муниципальных бюджетных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания муниципальных бюджетных и казенных учреждений», создано путем изменения типа муниципальное бюджетное учреждение «Сельский Дом культуры села Путилово» (далее - Учреждение) с сохранением основных целей деятельности.

 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Ленинградской области и областными законами, уставом МО Путиловское сельское поселение и иными нормативными правовыми актами МО Путиловское сельское поселение, настоящим уставом. Оказывает муниципальные услуги по реализации государственной политики в сфере культуры и молодежной политики.

 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

 1.4. Учреждение имеет официальное полное и сокращенное наименование:

 - полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Сельский Дом культуры села Путилово».

 - сокращенное наименование: МБУ «СДК с.Путилово».

 1.5. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Учреждения: 187351, Ленинградская область, Кировский район, село Путилово, улица Дорофеева, дом 5.

 1.6. Учредителем Учреждения является администрация МО Путиловское сельское поселение (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим уставом.

 1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, особо ценное движимое имущество, самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения не несет собственник закрепленного за ним имущества.

 1.10. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы и ассоциации юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

 1.11. Учреждение может оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью.

 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, демократии, гуманизма.

 1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

**2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и отдыха, приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- удовлетворения потребностей молодых людей в профессиональном самоопределении, в реализации творческого и интеллектуального потенциала, приобщения молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры, совершенствования воспитательной работы, формирования здорового образа жизни;

-удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной, традиционной культуры, поддержки любительского народного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- организация, развитие самодеятельного художественного творчества и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Ленинградской области, Кировского района;

- пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений и правонарушений среди молодежи;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической, и организационно-твор-ческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочных, информационных, рекламно-маркетин-говых, оформительских и множительных услуг;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, историко-просветительной, досуговой и иной деятельности, соответствующих основным принципам и целям Учреждения;

-развитие молодежных инициатив и форм досуговой деятельности среди молодежи;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может оказывать платные услуги и осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К платным услугам Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-твор-ческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на платной основе;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы игровых, тренажерных и развлекательных, досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений для организации отдыха и питания посетителей;

- иные виды платных услуг, содействующие достижению целей создания Учреждения.

 2.6. Учреждение может вести предпринимательскую деятельность:

 - оказание посреднических услуг;

 - долевое участие в деятельности других учреждений (предприятий, организаций), по согласованию с Учредителем;

 - иная не запрещенная действующим законодательством деятельность.

2.7. Учреждение осуществляет исполнение муниципального задания, доведенного Учредителем на очередной финансовый год с учетом объема выделенных субсидий.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета МО Путиловское сельское поселение Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение оказывает услуги, приносящие доход Учреждению в соответствии с «Положением о дополнительных услугах, оказываемых муниципальным учреждением на платной основе», утвержденным решением совета депутатов МО Путиловское сельское поселение.

 Перечень платных услуг утверждается ежегодно решением совета депутатов МО Путиловское сельское поселение.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

**3. Права и обязанности Учреждения**

 3.1. Учреждение имеет право:

 - осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

 - осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

 - приобретать от своего имени права и нести обязанности, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством;

 - сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;

 - принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.д.) для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

 - определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

 - осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

 - осуществлять использование субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию) оказания муниципальных услуг. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, утвержденного Учредителем. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

 - в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

 - отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за  Учреждением  собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за  Учреждением  собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения;

 - отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учредителем, и денежных средств;

 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

 - нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

 - обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

 - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять в администрацию МО Путиловское сельское поселение бухгалтерскую и статистическую отчетность и отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

 - оказывать услуги по культурно-развлекательному и досуговому обслуживанию населения на бесплатной основе в соответствии муниципальным заданием Учредителя;

 - планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

 - ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учре-дителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

 - своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

 - вести реестр закупок, осуществляемых без заключения договоров (контрактов), в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств;

 - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

 - Учреждение несет ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйс-твенных, по личному составу и др.);

 - Учреждение обязано обеспечить прием (сдачу) на хранение докумен-тов, в том числе имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

 - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением**

 4.1. Имущество, передаваемое Учреждению, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями собственника осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

 4.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

 4.3. Имущество, полученное за счет доходов от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, учитывается на отдельном балансе и является его собственностью.

 4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

 4.5. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются помещения, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского и иного назначения.

 4.6. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

 4.7. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем из средств местного бюджета в установленном порядке, а также за счет других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Отчетность и финансовые операции производятся в установленном порядке.

 4.8. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

 - средства, получаемые из местного бюджета;

 - имущество, переданное Учредителем в оперативное управление;

 - добровольные взносы, пожертвования, отчисления от граждан и юридических лиц;

 - доходы от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;

 - доходы, полученные от оказания услуг;

 - другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 4.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению.

 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО Путиловское сельское поселение на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

 Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти МО Путиловское сельское поселение, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном МО Путиловское сельское поселение.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Учреждению, подлежат возврату в бюджет в порядке установленном МО Путиловское сельское поселение

 4.10. Запрещается нецелевое использование бюджетных субсидий, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных субсидий на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

 4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйствен-ную деятельность.

 Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

 5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

 5.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. В соответствии с действующим законодательством Учредитель вносит изменения и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.5 Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными актами МО Путиловское сельское поселение, настоящим уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Руководитель Учреждения:

5.8.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.8.2. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными актами МО Путиловское сельское поселение, настоящим уставом.

5.8.3. Утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенных субсидий и предоставляет на согласование Учредителю.

5.8.4. Заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8.6. Устанавливает форму, систему, размер оплаты труда работников Учреждения, разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах выделенных субсидий по согласованию с Учредителем.

5.8.7. Заключает с работниками трудовые договоры, в установленном порядке осуществляет прием и увольнение работников, утверждает должностные инструкции, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.8.8. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

5.8.9. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.8.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.8.13. Обеспечивает расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности и действующим законодательством.

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативно-правовыми актами МО Путиловское сельское поселение и трудовым договором.

5.8.14 Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

**6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем или по решению суда.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с порядком, установленном МО Путиловское сельское поселение.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.